



การจัดการธุรกิจศิลปกรรม

บทนำ



พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช "ทำบัญชีให้เห็นว่าสมดุลง่ายไม่ขาดทุน ถ้าทุกคนสามารถที่จะทำให้พอดีไม่ขาดทุนประเทศชาติไม่ขาดทุนแน่ และประเทศชาติขาดทุนอย่างนี้ ไม่ขาดทุนอยู่รอด ข้อสำคัญเป็นอย่างนี้ที่ว่าเศรษฐกิจพอเพียงไม่ใช่พอเพียงในการบริโภคแต่ให้พอเพียงในการมีชีวิตอยู่บางคนก็อาจจะรวยได้ทีเดียว"

ความหมายของการบัญชี

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยได้ให้คำจำกัดความของ การบัญชี ดังนี้

การบัญชี หมายถึง ศิลปะการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี คือ การให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งประโยชน์ต่อบุคคลหลายฝ่าย และผู้สนใจในกิจกรรมของกิจการ ซึ่งสรุปได้ว่า “การบัญชี” เป็นการจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือสิ่งของที่มีมูลค่าเป็นตัวเงินไว้ในสมุดบัญชีอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องโดยจัดแยกประเภท เป็นระเบียบ ถูกต้องตามหลักการ และสามารถแสดงผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งยังแสดงฐานะทางการเงินของกิจการ ในระยะเวลาใดระยะเวลาหนึ่งได้ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ

จุดประสงค์ของการบัญชี

๑. เพื่อจัดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างครบถ้วน
๒. เพื่อให้การจดบันทึกการค้าค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี ที่ถูกต้อง
๓. เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่งเช่นกัน
๔. การทำบัญชีเป็นการรวบรวมสถิติอย่างหนึ่งที่ช่วยในการบริหารงาน และให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน และควบคุมกิจการให้ประสบผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย

ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี และผู้ใช้ประโยชน์จากบัญชี

ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีพอสรุปได้ดังนี้

๑. ช่วยให้เจ้าของกิจการสามารถควบคุมดูแล รักษาสินทรัพย์ของกิจการได้
๒. ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการ ในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ว่ามีผลกำไร หรือขาดทุนเป็นจำนวนเงินเท่าใด
๓. ช่วยให้ทราบฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง ว่ามีสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของเป็นจำนวนเงินเท่าใด
๔. ข้อมูลทางการบัญชีเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร เจ้าของกิจการ เพราะจะช่วยให้สามารถกำหนดนโยบาย การวางแผน และช่วยตัดสินใจต่าง ๆ ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันความผิดพลาดที่เกิดจากการบริหารงาน
๕. ข้อมูลทางบัญชีที่จัดบันทึกไว้ สามารถช่วยในการตรวจสอบหาข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบบัญชีอย่างง่าย สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว

การจัดทำบัญชีแบบง่าย เป็นการประยุกต์รูปแบบการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับกิจการเจ้าของคนเดียว เช่น กิจการด้านการให้บริการ กิจการเกี่ยวกับการซื้อขาย และกิจการเกี่ยวกับการผลิต เป็นต้น

รูปแบบบัญชีอย่างง่าย

สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว

ตัวอย่างรูปแบบบัญชีอย่างง่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
สิงหาคม 59								
1	เงินลงทุน	10,000	-			10,000	-	
2	ค่าผ้าแคนวาส			2,000	-	8,000	-	
3	ค่าสี-อุปกรณ์			3,000	-	5,000	-	
10	ขายภาพ-วิว(1)	6,000	-			11,000	-	
31	ค่าเช่าร้าน			1,000	-	10,000	-	
		16,000	-	6,000	-	10,000	-	

วิธีการจัดทำบัญชีอย่างง่าย

ช่องที่ ๑ วันเดือนปี

ให้บันทึก วันที่ เดือน และปี พ.ศ. ที่มีรายการรับเงิน และรายจ่ายที่เกิดขึ้น

ช่องที่ ๒ รายการ

ให้บันทึก รายละเอียด รายรับ – รายจ่าย ที่เกิดขึ้นในวันนั้นๆ เช่น รายได้จากการทำงานงานศิลปะ (อาจใส่ชื่อภาพ) รายได้จากการจำหน่ายสินค้า และรายจ่าย เช่น ค่าเฟรม ผ้าใบแคนวาด สี และอื่นๆ เป็นต้น

ช่องที่ ๓ รายรับ

ให้บันทึก “จำนวนเงิน” ช่อง “บาท” “ส.ต” ที่ได้รับจากการขาย หรือจำหน่าย ให้ขีดด้านขวามือ

ช่องที่ ๔ รายจ่าย

ให้บันทึก “จำนวนเงิน” ช่อง “บาท” “ส.ต” ให้กรอกจำนวนเงินที่จ่าย ให้ขีดด้านขวามือ

ช่องที่ ๕ คงเหลือ

ให้บันทึก “จำนวนเงิน” ที่เหลือจาก รายรับ และรายจ่าย ที่หักลบกัน

ช่องที่ ๖ หมายเหตุ

ให้บันทึกรายละเอียดที่เราต้องการบันทึกความจำไว้ได้เช่น วันไหนไม่สามารถดำเนินกิจการได้

จากการทำบัญชีอย่างง่ายของกิจการเจ้าของคนเดียวจะเห็นว่า การบันทึกบัญชีรายละเอียดหรือข้อมูลตัวเลข เจ้าของกิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายด้าน เช่น

๑. เจ้าของกิจการสามารถรับรู้ยอดเงินสดคงเหลือในมือของ
แต่ละวัน

๒. เจ้าของกิจการสามารถรับรู้ได้ว่ามีรายรับด้านใดเกิดขึ้นบ้าง ที่
สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อบริหารกิจการทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

๓. เจ้าของกิจการสามารถรับรู้ได้ว่ามีรายจ่ายอะไรเกิดขึ้นบ้าง
และสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายให้ลดลง เพื่อทำให้มีผลกำไรมากขึ้น